

AUTORITA' DI AMBITO TOSCANA CENTRO

Viale Poggi,2 50125-Firenze –Tel. 055233821 fax 0552338224

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI CONSULENZA
GIURIDICA E SUPPORTO LEGALE INERENTI IL PROCEDIMENTO DI AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI**

IL DIRIGENTE

Richiamata la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 16 del 20 maggio 2009 avente ad oggetto il conferimento del mandato al dirigente per l'affidamento degli incarichi nell'ambito del programma approvato dall'Assemblea Consortile e nel rispetto della vigente normativa in materia e del Regolamento di ente;

Visto il Regolamento dell'Ente recante la disciplina per il conferimento di incarichi esterni, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n°2 del 23.01.2009;

Richiamato il programma degli incarichi di studio, di ricerca e di consulenze per l'anno 2009 approvato con Deliberazione dell'Assemblea Consortile n°4 del 05.03.2009;

Visto l'art. 32 della Legge 04/08/2006 n. 248 ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale di servizio, possono conferire incarichi individuali, ad esperti di provata competenza;

Verificata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ente;

Ritenuto necessario procedere all'avvio della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico professionale in materia di assistenza giuridica e supporto legale per tutte le fasi del procedimento di affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti.

In esecuzione della determinazione n. 49 del 21.5.2009

PROVEDE AD INDIRE

un avviso per la selezione di un soggetto esperto cui affidare un incarico professionale di consulenza legale assistenza e supporto per tutte le fasi del procedimento di affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti.

1 – Oggetto e natura dell'incarico

Ai fini di quanto sopra il presente avviso è indirizzato all'individuazione di un professionista o professionisti associati, di particolare e comprovata esperienza e competenza in materia di servizi pubblici locali, con particolare riferimento alla materia dei rifiuti, procedure di

affidamento in materia di s.p.l., declaratorie di decadenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 113 co.5 D.lgs. 267/2000 s.m.i.

L'incarico consiste in una prestazione specialistica ad alto contenuto di professionale e prevede "l'attività di consulenza legale e supporto giuridico costante nella fase di affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti con particolare riferimento sia alla declaratoria dei soggetti non decaduti in relazione alle singole aree territoriali di ambito, sia in relazione alla procedure, alle tipologie e ai metodi di affidamento nel rispetto del quadro normativo nazionale e locale dall'avvio del procedimento alla fase dell'aggiudicazione, affidamento e sottoscrizione del contratto di servizio"

Detto incarico consisterà nell'emissione di pareri e risoluzione di quesiti con particolare riferimento:

a) *Risoluzione di quesiti* per le vie brevi (telefono e mail) in materia di diritto amministrativo, degli enti locali, e di contrattualistica civile,

b) *Pareri pro-veritate*: in questo caso il professionista procederà alla redazione di un parere per iscritto nelle materie indicate al punto precedente.

La richiesta di pareri *pro-veritate* dovrà provenire dal dirigente del Consorzio o da altro dipendente da questi incaricato.

Il professionista o i professionisti associati si obbligano a provvedere all'incarico "in scienza e coscienza" e secondo le regole tecniche ed i principi e le regole deontologiche della propria professione, né dovranno instaurare, durante l'espletamento dell'incarico, rapporti professionali con terzi comunque controinteressati del Consorzio ATO Toscana Centro, nella specifica materia oggetto dell'incarico.

La prestazione oggetto del presente incarico esclude qualsiasi accordo di continuità e non dà luogo ad alcun trattamento previdenziale e assistenziale diverso da quello previsto dalla Cassa Forense.

L'Ente si impegna a mettere a disposizione del professionista o i professionisti associati tutto il materiale e la documentazione occorrente all'espletamento del mandato.

Tutto quanto necessitasse di attività e difesa giudiziale formerà oggetto di separato incarico.

Il rapporto di lavoro si configura come prestazione professionale ai sensi e per gli effetti dell'art. 2222 e ss. E dall'art. 2229 e ss. del Codice Civile.

L'Autorità di Ambito si riserva di sottoporre in forma telefonica e/o scritta quesiti di natura giuridica al legale, il quale provvederà a fornire risposta scritta, preceduta se del caso da comunicazione telefonica e/o via fax o e-mail. I pareri saranno resi per iscritto nel più breve tempo possibile.

La definizione dei tempi e delle modalità di esecuzione della prestazione sono contenute nell'allegato schema di disciplinare di incarico.

2 – Durata dell'incarico

L'incarico di consulenza giuridica e supporto legale extragiudiziale avrà durata di almeno un anno e comunque fino al termine della conclusione della procedura per l'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti di competenza della scrivente Autorità;

3 – Requisiti professionali degli aspiranti

Possono partecipare persone in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- 1) iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Avvocati da almeno 8 anni;
- 2) esperienza presso Enti pubblici con attività di consulenza e/o di collaborazione;

- 3) esperienza legale in materia di servizi pubblici locali con particolare riferimento alla materia dei rifiuti, procedure di affidamento, declaratorie di salvaguarda ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 267/2000;

Per l'ammissione alla selezione è richiesto altresì il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro della Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del d.p.c.m. 174 del 07.02.1994.
- 2) godimento di diritti politici
- 3) assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione

In caso di partecipazione di professionisti associati, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da ciascun professionista.

4 – Domanda di partecipazione e termine di presentazione

La domanda di partecipazione redatta in carta libera, corredata del relativo curriculum, dovrà essere presentata entro e non oltre il termine delle ore **12:00 del giorno 18 Giugno 2009** al seguente indirizzo: Autorità di Ambito "ATO TOSCANA CENTRO" Viale G. Poggi, 2 - 50125 FIRENZE.

Per il rispetto dei termini, farà fede il timbro del protocollo generale dell'Ente.

Qualora le domande siano inviate per posta farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante purchè pervenute all'ufficio protocollo entro 3 gg successivi alla scadenza del termine

Il termine di scadenza indicato è perentorio. Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e consegna, inclusa la consegna a mano e per posta elettronica.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, redatta sulla base dell'allegato "A", debitamente sottoscritta, dovranno essere riportati i seguenti dati e dichiarazioni:

- a) Generalità del professionista, codice fiscale e P. Iva, numero di iscrizione all'Ordine professionale, residenza del professionista, sede dello studio, recapito telefonico/e-mail;
- b) Di aver preso visione del presente avviso, dello schema disciplinare di incarico e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste;
- c) Di non aver riportato condanne penali;
- d) Di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze dichiarate nell'allegato curriculum vitae-professionale.

La domanda, redatta secondo lo schema dell'allegato "A", dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- 1) Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore o dei rappresentanti legali nel caso di associazioni professionali;
- 2) Curriculum vitae-professionale descrittivo dei requisiti richiesti al punto 3;

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza e accettazione delle norme dettate con il regolamento dell'Ente recante la disciplina per il conferimento di incarichi esterni.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione venga presentata da più professionisti associati, i dati e le dichiarazioni di cui al presente articolo vanno presentate da parte dell'associazione e dei singoli professionisti.

5 – Modalità e criteri di selezione

La selezione verrà effettuata sulla base dei curricula da valutare con riferimento ai criteri di competenza professionale relativamente alle esperienze di lavoro descritte, che dovranno essere attinenti alle materie dell'incarico e costituiranno titolo preferenziale della valutazione:.

1. precedenti esperienze lavorative presso Autorità di ambito nel settore dei rifiuti;
2. consulenze per Comuni in materia di rifiuti;
3. consulenze per affidatari di servizi pubblici in materia di rifiuti;
4. consulenze per servizi pubblici a rete;
5. pubblicazioni in materia di servizi pubblici locali, su riviste giuridiche anche telematiche;
6. relazioni a convegni o seminari in materia di servizi pubblici locali.

Si procederà in primo luogo alla verifica della sussistenza dei requisiti obbligatori di partecipazione alla selezione di cui all'art 3 ed alla eventuale esclusione dei soggetti in relazione ai quali risulti mancante anche solo uno di tali requisiti . Il Dirigente formerà una Commissione interna che in apposita riunione procederà per i candidati ammessi all'analisi e alla valutazione degli elementi curriculari delle candidature ed a stilare apposita graduatoria di merito .

L'affidamento dell'incarico potrà avvenire anche in presenza di una sola candidatura , purché risponda ai requisiti di cui al punto 3 del presente avviso.

6 – Corrispettivo prestazione

Il corrispettivo è determinato nella somma di euro 30.000,00 comprensiva di cassa forense, I.V.A. ed ogni altro onere, diretta a compensare l'attività di consulenza richiesta, importo valutato congruo in relazione a precedenti incarichi già espletati in materia simile.

7 – Pubblicazione bando

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet del Consorzio e dei Comuni di Firenze, Prato e Pistoia e sarà affisso all'Albo pretorio del Consorzio e del Comune di Firenze quale comune capofila

Altre informazioni

L'Ato Toscana Centro si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere

all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento sugli incarichi esterni approvato dall'Ente e alla normativa vigente.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Dott. Sauro Mannucci.

Ai sensi del decreto legislativo 30/06/2006 n. 196, i dati personali che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Firenze, 21 Maggio 2009

F.to IL DIRIGENTE
Dott. Sauro Mannucci

Allegato "A" – Schema di domanda

Spett.le

Autorità di Ambito
"ATO TOSCANA CENTRO"
Viale G. Poggi, 2
50125 FIRENZE

Domanda di partecipazione

__l__ sottoscritt_ _____
nat_ a _____ (____) il ___/___/____
residente in _____ (____) cap _____
alla via _____ n° _____
Studio legale sito in _____ alla via _____ n° _____
Cod. fisc. _____ p. Iva _____
Tel. _____/_____ Cellulare _____ Fax _____¹
E-mail _____
Iscritto all'Ordine degli Avvocati della Provincia di _____
dal ___/___/___ n° _____

CHIEDE

Di partecipare alla valutazione comparativa per il conferimento del seguente incarico professionale esterno per "Attività di consulenza legale e supporto giuridico costante nella fase di affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti con particolare riferimento sia alla declaratoria dei soggetti non decaduti in relazione alle singole aree territoriali di ambito, sia in relazione alle procedure, alle tipologie e ai metodi di affidamento nel rispetto del quadro normativo nazionale e locale dall'avvio del procedimento alla fase dell'aggiudicazione, affidamento e sottoscrizione del contratto di servizio".

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00), ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

Dichiara

- 1) Di aver preso visione dell'avviso pubblico della presente selezione e dello schema di disciplinare di incarico e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste;
- 2) Di non aver riportato condanne penali²;
- 3) Di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze dichiarate nell'allegato curriculum vitae-professionale.

sottoscritt autorizza l'Autorità di Ambito in intestazione al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ai fini della gestione della presente procedura.

Data ____/____/____

Firma_____

Allega:

- Fotocopia di un documento di identità
- Curriculum vitae

----¹ Eventuali comunicazioni relative alla presente procedura saranno indirizzate all'indirizzo sopra indicato.

² In caso contrario, indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa.

AUTORITA' DI AMBITO TOSCANA CENTRO

SCRITTURA PRIVATA

DISCIPLINARE D'INCARICO DI PRESTAZIONI PROFESSIONALI

L'anno _____ addì _____ del mese
di _____

In Firenze, fra l'Autorità di Ambito "Toscana centro" in persona del Dirigente Dott. Sauro Mannucci, il quale interviene in questo atto su mandato del Consiglio di Amministrazione con deliberazione n° _____ del _____ in nome, conto ed interesse del Consorzio (CF : 94163360483) nella cui sede, ad ogni effetto di legge, dichiara di eleggere il suo domicilio legale,

e _____ del foro di _____
con studio in _____
via/piazza _____

PREMESSO CHE

L'Autorità d'Ambito necessita di attività di consulenza legale e supporto giuridico costante nella fase di affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti con particolare riferimento sia alla declaratoria dei soggetti non decaduti in relazione alle singole aree territoriali di ambito, sia in relazione alle procedure, alle tipologie e ai metodi di affidamento nel rispetto del quadro normativo nazionale e locale dall'avvio del procedimento alla fase dell'aggiudicazione, affidamento e sottoscrizione del contratto di servizio;

L'Autorità di Ambito, presa visione delle domande pervenute dai professionisti ha con determinazione dirigenziale n°-----del----- di disposto l'affidamento dell'incarico al _____;

tutto ciò premesso e considerato e nella concorde intesa che le premesse formino parte integrante e sostanziale del presente atto,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

L'Autorità di Ambito "Toscana Centro" dichiara di volersi avvalere di prestazione professionale con natura di lavoro autonomo, disciplinato dagli artt. 2222 e ss. E dall'art. 2229 e ss. Del Codice Civile da parte di _____

Consistente nella fornitura di atti di consulenza giuridica e di supporto e assistenza legale e costante nell'ambito della procedura per la declaratoria delle salvaguardie e dell'affidamento della gestione integrata dei rifiuti fino alla stipula del relativo contratto di servizio;

- A. l'incarico avrà durata con decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare fino al pieno svolgimento di tutte le procedure inerenti l'affidamento della gestione integrata dei rifiuti. L'incarico si considera comunque concluso al 31.12.2010.
- B. L'incarico, che non comporta l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato, sarà svolto secondo le seguenti modalità e condizioni:
- a) l'Ente si riserva di sottoporre in forma telefonica e/o scritta quesiti di natura giuridica al legale, il quale provvede a fornire risposta scritta, preceduta se del caso da comunicazione telefonica e/o via fax, nei termini di volta in volta concordati con il dirigente. Qualora richiesto ai fini di chiarimento, il legale si impegna a partecipare alle riunioni e agli incontri richiesti dal Consorzio oltre a fornire al personale incaricato supporto legale. Il legale trasmetterà, se richiesto, copia dei riferimenti normativi e giurisprudenziali da lui reperiti.
 - b) L'attività è prestata dal legale con lavoro prevalentemente proprio e senza vincoli di subordinazione, senza inserimento nell'attività organizzativa del Consorzio, senza obblighi di osservanza di orario di ufficio e senza facoltà di utilizzare personale del consorzio per incombenze di qualsiasi natura.
- C. A titolo di corrispettivo dopo almeno 6 mesi di fruizione delle prime prestazioni di cui alla presente convenzione il Consorzio erogherà il 50% dell'importo ed il restante 50% alla conclusione della consulenza; Tale compenso è onnicomprensivo ed include le eventuali spese sostenute dal professionista per l'esecuzione dell'incarico;
- D. l'incarico in oggetto non riguarda la difesa giudiziale in vertenze, attive o passive, che avessero ad insorgere in sede civile, amministrativa, penale o tributaria, per la quale il Consorzio si riserva all'occorrenza la facoltà di incaricare un legale di sua scelta.
- E. Le parti hanno la facoltà di recedere dal rapporto con preavviso di almeno 15 giorni, con l'obbligo di corresponsione del compenso al legale per l'attività fino a quel momento espletata. Il recesso da parte del legale dovrà comunque essere esercitato in modo da evitare pregiudizi per il Consorzio.
- F. Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato mentre è facoltà del Consorzio di incaricare di atti di consulenza giuridica altri professionisti, anche in pendenza del presente accordo.
- G. In caso di mancata trasmissione dei pareri *pro-veritate* nei tempi concordati, verrà applicata, previa contestazione scritta, in assenza di ragioni di particolare complessità della questione una penale pari a €. 50,00 per ogni giorno solare di ritardo.
- H. Le penalità saranno prelevate dalle competenze dovute al consulente, dietro presentazione di nota di credito da parte dello stesso consulente. Il Dirigente responsabile del contratto renderà tempestivamente informato il consulente a mezzo lettera raccomandata A.R. circa l'applicazione delle eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate.
- I. Il consulente sarà responsabile ai sensi della normativa generale, in quanto applicabile, prevista dall'art 2043cc e ss. e della normativa generale in materia di responsabilità professionale per i danni cagionati al Consorzio in occasione o per lo svolgimento dell'attività oggetto della presente procedura di affidamento.
- J. Nello stesso modo sarà responsabile dei danni cagionati a terzi e imputabili a proprio dolo e colpa e per i quali si impegna a mantenere indenne l'amministrazione precedente.

- K. Tutti i dati e le informazioni relative alle problematiche oggetto della consulenza di cui il professionista entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico, dovranno essere considerati strettamente riservati con esplicito divieto di divulgazione a terzi.
- L. Il Consorzio si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt.1453 e 1454 C.C., nel caso in cui le penali applicate superino il 30% (trenta per cento) del compenso dovuto al professionista.
- M. E' vietato cedere il contratto pena l'immediata risoluzione del contratto salvo l'ulteriore risarcimento dei danni accertati.
- N. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.
- O. In relazione all'interpretazione e all'esecuzione della presente Convenzione è competente in via esclusiva il Foro di Firenze
- P. Tutte le spese di contratto, copie, bolli, registrazione, diritti di segreteria e quant'altro previsto, anche se non richiamate espressamente nel presente capitolato, sono a totale carico del professionista, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.
- Q. La registrazione verrà eseguita solo in caso d'uso a richiesta di una delle parte. La registrazione a tassa fissa ai sensi degli artt. 5 co. 2 e 40 del D.P.R. 131/1986;
- R. Per ogni controversia che dovesse insorgere dalla presente scrittura , le parti si obbligano ad esperire il tentativo di conciliazione disciplinato dal Regolamento della Camera di commercio di Firenze; in caso di esito infruttuoso, concordemente ed irrevocabilmente le parti stabiliscono che sarà unicamente competente il foro di Firenze;
- S. Per quanto non espressamente previsto nella presente scrittura privata, sarà fatto riferimento alle disposizioni del Regolamento di Ente sugli incarichi esterni e alla vigente normativa in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Le parti.